

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Комунальний заклад вищої освіти  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» Волинської обласної ради

***Щоденник***  
***студента-практиканта***  
***з виховної роботи (пропедевтичної***  
***практики)***

Луцьк-2025

Щоденник студента-практиканта з виховної роботи (пропедевтичної практики) / уклад. Н. Борбич, С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 24 с.

*Щоденник адресований здобувачам вищої освіти, які проходять практику з виховної роботи і виступають у ролі помічників класного керівника у середній ланці освіти, організатора дитячого колективу.*

*У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з виховної роботи в закладі загальної середньої освіти, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних занять, подаються бланки записів необхідної документації.*

**Укладачі:** *Борбич Наталія Віталіївна*, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти  
*Марчук Сергій Степанович*, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти

**Рецензенти:** *Антонюк Володимир Зіновійович*, кандидат педагогічних наук, доцент, декан факультету педагогічної освіти та соціальної роботи Волинського національного університету імені Лесі Українки  
*Зарицька Анна Андріївна*, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри диригентсько-хорових дисциплін та постановки голосу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

Розглянуто на засіданні кафедри загальної педагогіки, психології та методики початкової освіти КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (протокол № 3 від 13.01.2025)

Друкується за ухвалою засідання вченої ради факультету початкової освіти та фізичної культури (протокол № 7 від 21.01.2025)

ISBN 978-966-2115-60-4

© Комунальний заклад вищої освіти  
«Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради, 2025

# ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

## з виховної роботи (пропедевтичної практики)

здобувача освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету \_\_\_\_\_

освітнього ступеня \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

освітнього-професійної програми \_\_\_\_\_  
(назва)

## ***Зміст щоденника***

1. Обов'язки студента-практиканта.....	5
2. Зміст практики .....	5
3. Завдання практики .....	6
4. Орієнтовні схеми аналізу і самоаналізу виховних заходів .....	6
5. Допоміжні дані бази практики .....	8
6. Календарний графік проходження практики .....	10
7. Робочі записи під час практики (спостереження).....	11
8. Робочі записи під час практики (конспекти занять).....	16
9. Критерії оцінювання видів робіт на практиці .....	20
10. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики .....	20
11. Облік проведеної роботи .....	21
12. Відгук і оцінка роботи студента на практиці .....	21
13. Звіт студента-практиканта .....	22

## **1. Обов'язки студента-практиканта**

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прийти на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно здати залік з практики.

Крім того, студент-практикант має ще такі обов'язки: старанно готуватися до проведення різноманітних позакласних виховних занять, бути для учнів взірцем організованості, дисциплінованості, ввічливості і працездатності; підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, розпорядженням адміністрації і керівників практики; брати активну участь в обговоренні і аналізі виховних занять, вести щоденник практики за встановленою формою, робити в ньому власні методичні зауваження; вчасно звітуватися за проведену практику, акуратно і змістовно оформляти всю документацію; виконувати доручення старости підгрупи з практики<sup>1</sup>, в обов'язки якого входить облік відвідування практикантами школи, повідомлення їх про колективні консультації та семінари, виконання доручень керівників практики.

## **2. Зміст практики**

**Під час практики розв'язуються такі завдання:**

- ✓ оволодіння практикантами вмінням вести виховну роботу з дітьми;
- ✓ накопичення уявлень майбутніх фахівців у сфері загальної середньої освіти про характер і зміст виховної діяльності і функціональних обов'язків учителів і класних керівників;
- ✓ вивчення специфіки організації виховної роботи в умовах закладу загальної середньої освіти;
- ✓ оволодіння методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів.

**Під час проходження практики студенти виконують різні види діяльності:**

- ✓ ознайомлення з навчально-матеріальною базою школи, педагогічним колективом і шкільною документацією;
- ✓ здійснення психолого-педагогічного вивчення учнів 5-9 класів;

---

<sup>1</sup> Обов'язки старости підгрупи з практики: а) організовує відвідування всіх видів практики; б) слідкує за зовнішнім виглядом студентів своєї підгрупи; в) слідкує за виконанням студентами всіх видів робіт, передбачених програмою з педагогічної практики; г) слідкує за дотриманням студентами дисципліни під час проведення педпрактики; г) стежить за дотриманням студентами графіків проведення практики, організовує заміну студентів у разі необхідності; д) організовує надання допомоги практикантам школи в проведенні виховної роботи; е) веде щоденник підгрупи з відвідування і проведення практики; є) встановлює в підгрупі графік чергування практикантів на перервах для організації дозвілля з дітьми; ж) повідомляє про якість проходження студентами практики.

- ✓ надання допомоги педагогам у проведенні виховної роботи зі школярами; спілкування з батьками учнів.

**У ході практики студенти оволодівають такими вміннями:**

- ✓ спостереження і аналіз різних форм виховної роботи;
- ✓ визначення конкретних виховних завдань, виходячи із цілей національного виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей школярів;
- ✓ планування виховної роботи в класі;
- ✓ проведення окремих видів виховної роботи з учнями (бесід, мандрівок, вікторин, конкурсів, творчих свят тощо);
- ✓ організація роботи різновікових груп.

### **3. Завдання практики**

- ✓ ознайомлення із змістом педагогічної практики; розподіл практикантів по підгрупах;
- ✓ знайомство з навчально-матеріальною базою закладу загальної середньої освіти;
- ✓ проведення пробних занять згідно з графіком;
- ✓ ознайомлення з організацією виховної практики;
- ✓ складання індивідуального календарного плану-графіка роботи практиканта;
- ✓ проведення колективної роботи з класом, бесід на різні теми, годин спілкування;
- ✓ підготовка та проведення екскурсій, культпоходів, свят, ранків, розваг тощо;
- ✓ вивчення досвіду виховної роботи класного керівника.

## **4. Орієнтовні схеми аналізу та самоаналізу виховних заходів**

### **1. Аналіз**

1. *Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу:* мета і завдання виховного заходу; врахування вихованості учнів при визначенні мети і завдань; місце заходу в загальній системі виховної роботи.

2. *Аналіз процесу підготовки виховного заходу:* роль класного керівника; роль учнівського активу; забезпечення дружньої та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки заходу; роль учнівської організації, органів самоврядування; надання тактової допомоги учням; участь учнів у підготовці заходу; наскільки правильно розподілені обов'язки; строки виконання, облік.

3. *Аналіз проведення виховного заходу:* організаційна функція (оформлення приміщень, організованість, злагодженість, активність учнів, майстерність учасників, дозування часу і раціональність його використання, врахування вікових особливостей; співпраця з старшими учнями, батьками, громадськістю); зміст заходу (зв'язок з життям школи, села чи міста, держави, актуальність врахування проблемних питань, які хвилюють учнів, правдивість відтворення реалій оточуючого життя, врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).

4. *Методика проведення виховного заходу:* оптимальність вибору форм проведення заходу; роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу; наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками; активність учасників, емоційність, естетичність; рівень самостійності, творчості, ініціативності.

5. *Результати:* досягнення мети виховного заходу; чи є захід цілісним, системним;

які частини заходу вдалились краще, які гірше; загальні висновки та рекомендації.

## **II. Самоаналіз**

1. Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь у виборі форми проведення заходу.
2. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи класу. Його зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.
3. Мета заходу. Наскільки вона досягнута.
4. Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при складанні плану, підготовці та проведенні.
5. Оцінка педагогом результативності виховного заходу. Його пізнавальна і виховна цінність.
6. Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.
7. Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу.
8. Які висновки робить сам педагог на майбутнє.

*Узагальнену схему аналізу виховного заходу подано в таблиці 1.*

**Таблиця 1**

**Узагальнена схема аналізу виховного заходу**

<b>№ п/п</b>	<b>Основні параметри</b>	<b>Критерії ефективності заходу</b>
1.	<i>Тема і мета заходу</i>	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	<i>Підготовка заходу</i>	Наявність і продуманість плану, відповідність етичним вимогам. Вибір і доцільність застосування дидактичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень, ініціативність та самостійність у їх виконанні.
3.	<i>Зміст заходу</i>	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвиваючий характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	<i>Проведення заходу</i>	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	<i>Роль та поведінка вихователя та учнів</i>	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вчителя (студента-практиканта). Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя (студента-практиканта): зміст, емоційність, грамотність, володіння голосом, міміка, жести. Увага до дітей з особливими потребами.
6.	<i>Результативність заходу</i>	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань. Створення сприятливого здоров'язбережувального освітнього середовища.
7.	<i>Загальні висновки та пропозиції</i>	Рівень підготовленості вчителя (студента-практиканта) до проведення даної форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення даної форми співпраці з учнями.

## 5. Допоміжні дані бази практики

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

### 1. Загальні дані

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

День практики \_\_\_\_\_

Час проведення практики \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Директор школи \_\_\_\_\_

Заступник директора \_\_\_\_\_

Класний керівник \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

### 2. Розклад уроків

Понеділок

Вівторок

Середа

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Четвер

П'ятниця

Субота

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### 3. Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____





## 7. Робочі записи під час практики (спостереження)

### Схема запису спостереження

Спостереження № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Хто проводить \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Тема виховного заходу (заняття) \_\_\_\_\_

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття</i>
1. Організаційна частина (фіксуються етапи організаційної частини – організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)	(як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу)
2. Основна частина (зазначаються етапи основної частини – актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправляння, ігри тощо)	(як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті)
3. Заключна частина (вказується форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів)	(чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені діти)

**Висновки і пропозиції** (робиться загальний висновок про проведене заняття, зазначаються позитивні сторони та недоліки, вказується стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя (студента-практиканта з учнями)) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---









## **8. Робочі записи під час практики (конспекти занять)**

### **План-конспект**

виховного заняття, проведеного

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

в \_\_\_\_\_ класі ЗЗСО \_\_\_\_\_ м. Луцька

студентом-практикантом \_\_\_\_\_ курсу

спеціальності «\_\_\_\_\_»

КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

*(далі пишеться розгорнутий конспект заняття, який додається)*

**Заняття № \_\_\_\_\_**

**Тема.** \_\_\_\_\_

**Мета.** *(вказуються освітні, розвиваючі та виховні аспекти мети)* \_\_\_\_\_

**Обладнання:** *(плакати, портрети, роздатковий матеріал, репродукції картин, музичні твори, натуральна наочність тощо)*

**Література та джерела:** *(записується згідно бібліографічних вимог)* \_\_\_\_\_

**Хід заняття**

**I. Вступна частина**

*(організаційний момент заняття, оголошення його мети, завдань, налаштування на роботу, створення позитивної мотивації)* \_\_\_\_\_

**II. Основна частина**

*(зазначаються етапи проведення заняття відповідно до форми проведення – бесіда, розповідь, вікторина, конкурс, тематичне свято, спортивна година та ін.)*

**III. Заключна частина**

*(запитання до дітей, учнів до вчителя, вивчення настрою школярів, підведення підсумків виховного заняття: що вдалося зробити, що ні)*

**– Робочі записи під час практики (конспекти занять) –**

**Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_**

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Бали / Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_**

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Бали / Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_**

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

<b>Дата</b>	<b>Керівники практики / Прізвище</b>	<b>Бали / Підписи</b>
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

Заняття № \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

**1. Консультацію надали і конспект перевірили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	

**2. Оцінку виставили:**

Дата	Керівники практики / Прізвище	Бали / Підписи
	<i>Вчитель</i> _____	
	<i>Методист</i> _____	









## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Щоденник студента-практиканта з виховної роботи (пропедевтичної практики) / уклад. Н. Борбич, С. Марчук. Луцьк: ФОП Мажула Ю. М., 2025. 24 с.**

*Щоденник адресований здобувачам вищої освіти, які проходять практику з виховної роботи і виступають у ролі помічників класного керівника у середній ланці освіти, організатора дитячого колективу.*

*У посібнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з виховної роботи в закладі загальної середньої освіти, схеми аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних занять, подаються бланки записів необхідної документації.*

Підписано до друку 22.07.2008 р. Формат 60X84 1/16

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Ум. друк. арк.6,84. Обл.-вид. арк. 3,5.

Наклад 300 прим.

Поліграфічно-видавничий дім «Твердиня»

п/с-9, м. Луцьк-21, 43021. Тел.: 8-050-2950250

Свідоцтво Державного комітету телебачення

і радіомовлення України

ДК № 2030 від 14.12.2004 р.