

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Щ о д е н н и к
студента-практиканта
з педагогічної практики
додаткової спеціалізації
«Педагог-організатор»

Луцьк, 2025

Щоденник студента-практиканта з педагогічної практики додаткової спеціалізації «Педагог-організатор» : методична розробка для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня *фаховий молодший бакалавр* педагогічних коледжів (спеціальності 013 Початкова освіта). Луцьк : ФОП Іванюк В.П., 2025. 72 с.

Методична розробка створена на допомогу здобувачам освіти IV-го курсу педагогічного коледжу зі спеціальності 013 Початкова освіта, які проходять педагогічну практику з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор» і виступають в ролі педагога-організатора в закладі загальної середньої освіти. На основі узагальненого досвіду розкрито головні питання щодо організації і проведення цього виду практики.

У щоденнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з додаткової спеціалізації, схема аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних заходів. Подаються бланки записів необхідної документації: допоміжні дані бази практики, план виховної роботи педагога-організатора, графік пробних виховних заходів, звіт про підсумки проходження практики.

Укладачі: *Бахомент Світлана Павлівна*, викладач педагогічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Чемерис Ірина Володимирівна, викладач педагогічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Рецензенти: *Пуш О.А.*, кандидат педагогічних дисциплін, заступник директора з виробничого навчання Луцького педагогічного фахового коледжу.

Ляшук В.А., вчитель початкових класів, вчитель-методист заступник директора з навчально-виховної роботи КЗЗСО «Луцький ліцей № 1» Луцької міської ради.

Розглянуто на засіданні циклової комісії шкільної, дошкільної педагогіки, психології та методик Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (протокол № 3 від 19 грудня 2025 року).

Друкується за ухвалою засідання методичної ради Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний інститут» Волинської обласної ради (протокол № 5 від 22 грудня 2025 року).

© Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний інститут»
Волинської обласної ради, 2025 рік
© Бахомент С.П., Чемерис І.В.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

відділення _____

освітньо-професійна програма Початкова освіта

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальність 013 Початкова освіта

_____ курс, група _____

Зміст щоденника практики

1. Мета, завдання і зміст педагогічної практики «Пробні заняття з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор»	5
2. Обов'язки студента-практиканта	8
3. Завдання пробної практики.....	9
4. Орієнтовні схеми аналізу і самоаналізу виховних заходів	10
5. Допоміжні дані бази практики	13
6. План виховної роботи педагога-організатора.....	15
7. Календарний графік проходження практики.....	16
8. Робочі записи під час практики (спостереження)	17
9. Робочі записи під час практики (конспекти занять)	50
10. Критерії оцінювання видів робіт на практиці.....	56
11. Облік проведених виховних занять	56
12. Облік проведеної роботи	57
13. Звіт студента-практиканта про підсумки практики.....	58
14. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практик.....	60

Додатки

Додаток А. Орієнтовна схема спостереження та аналізу позакласного виховного заходу.....	61
Додаток Б. Вимоги до підготовки та проведення позакласних виховних заходів.....	62
Додаток В. Орієнтовні форми діяльності (на допомогу в плануванні творчих справ з учнівським колективом).....	63
Додаток Г. Основи сценарної роботи педагога-організатора	66

1. Мета, завдання і зміст педагогічної практики з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор»

Мета педагогічної практики з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор» розширення професійно-педагогічних знань здобувачів освіти; набуття здобувачами уявлень про характер, зміст, форми і методи поза навчальної виховної роботи в закладі загальної середньої освіти, про функціональні обов'язки педагогів-організаторів.

Завдання практики:

- вивчити специфіку організації виховної роботи в школі зі школярами різного віку;
- оволодіти вміннями планувати і вести виховну роботу зі школярами в позаурочний час;
- засвоїти основні форми, методи і засоби позакласної виховної роботи в закладі загальної середньої освіти;
- розвивати відповідальне і творче відношення до проведення виховної роботи з дітьми;
- оволодіти методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- формувати професійну спрямованість, інтерес до педагогічної діяльності;
- приділяти основну увагу розвитку і задоволенню інтересів, організації дозвілля школярів;
- вивчати новітні форми і методи виховної роботи, творчо використовувати їх у своїй роботі;
- практично оволодіти методикою колективного творчого виховання;
- поєднувати масові, групові та індивідуальні форми роботи з дітьми.

Зміст педагогічної практики з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор»

включає:

- ознайомлення зі школою, діяльністю педагога-організатора, планами виховної роботи, досвідом роботи класоводів, вихователів груп продовженого дня, класних керівників;
- допомога педагогу-організатору та учителям у проведенні масових форм виховної роботи;
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів різного віку;
- розробка конспектів виховних заходів;
- проведення пробних виховних заходів згідно графіку;
- спостереження та аналіз виховних заходів;
- ведення щоденника практики за встановленою формою.

Перелік умінь і навичок, необхідних студенту-практиканту:

В процесі педагогічної практики з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор» здобувачі освіти повинні оволодіти такими вміннями:

Діагностико-прогностичними:

- ефективно застосувати теоретичні професійні знання в практичній педагогічній діяльності;
- здійснювати аналіз методичної та іншої літератури і визначати найбільш оптимальні прийоми організації позанавчальної діяльності школярів;
- розробляти необхідне методичне забезпечення позаурочних виховних заходів;
- вміти визначити загальні і конкретні цілі, завдання виховного впливу;
- вміти аналізувати результати своєї роботи і робити діагностико-прогностичні висновки щодо їх вдосконалення;
- прогнозувати та вдосконалювати правильні педагогічні відносини з дітьми і підлітками;

Організаційно-регулятивними:

- надавати допомогу у створенні та організації життєдіяльності дитячих організацій, об'єднань, рухів на основі співробітництва, співтворчості, співдіяльності;

- надавати допомогу в проведенні організаційно-масової та культурно-освітньої роботи в дитячих колективах, дозвілля та відпочинку дітей;
- планувати і організовувати позаурочну виховну роботу з дітьми, підлітками в закладах освіти;
- координувати діяльність об'єднань, організацій в закладі освіти та поза ним;
- вживати заходи щодо попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх;
- організовувати різносторонню діяльність учасників освітнього процесу;
- поєднувати колективну, групову та індивідуальну роботу з дітьми;

Контрольно-коригуючими:

- вміти визначити програму свого професійно-педагогічного самовиховання і самоосвіти, програму удосконалення своєї діяльності;
- вміти використовувати результати аналізу виконаної педагогічної діяльності для того, щоб ставити і вирішувати нові вдосконалені цілі;

Фаховими:

- володіти методикою організації позаурочної діяльності школярів;
- володіти методикою підготовки, проведення і аналізу виховних заходів;
- розвивати активно-творчу діяльність вихованців, їх інтелектуальні здібності;
- володіти методикою використання форм і засобів національно-культурного відродження школи і впровадження в життя народних традицій, звичаїв, обрядів, свят, рідної мови, народної пісні, музики тощо;
- передавати знання методики роботи дитячих та юнацьких громадських організацій, об'єднань колегам, представникам громадськості, батькам;
- використовувати всю систему педагогічних впливів з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей дітей і підлітків;
- встановлювати педагогічно правильні стосунки з дітьми і підлітками в ході виховної роботи з ними;
- з точки зору педагогіки осмислювати і аналізувати досвід своєї педагогічної діяльності, вести щоденник.

2. Обов'язки студента-практиканта

Здобувачі фахової передвищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно здати залік з практики¹.

Крім того, студент-практикант педагогічного коледжу:

- виконує всі види робіт, передбачені інструкцією і програмою з даного виду практики;
- прибуває в школу за 15 хвилин до початку заняття;
- виконує правила внутрішнього розпорядку школи, вимоги адміністрації школи і керівників практики, дотримується правил техніки безпеки;
- проводить всі позакласні виховні заходи згідно графіка (4 пробні заняття за семестр), складеного методистом, бере активну участь в їх обговоренні та аналізі;
- зобов'язаний бути присутнім на практиці згідно графіка його підгрупи, коли заняття проводять інші студенти-практиканти;
- вчасно, грамотно і акуратно веде щоденник педагогічної практики за встановленою формою, регулярно здає його на перевірку і підпис учителю та методисту;
- зобов'язаний бути ввічливим, працьовитим, дисциплінованим і організованим;
- мати належний зовнішній вигляд;
- на період практики один із студентів-практикантів із підгрупи призначається старостою, в обов'язки якого входить облік відвідування практикантами школи, повідомлення про колективні консультації, виконання доручень керівників практики.

3. Завдання педагогічної практики

- ознайомлення із змістом пробної практики з додаткової спеціалізації;
- знайомство з навчально-матеріальною базою закладу загальної середньої освіти, педагогічним та учнівським колективом;
- ознайомлення з планом виховної роботи педагога-організатора, класоводів, класних керівників 5-8 класів;
- ознайомлення з графіком проведення виховних заходів;
- вивчення індивідуальних та вікових особливостей дітей 1-4-их класів та 5-8 класів, врахування їх інтересів та потреб при проведенні виховних заходів;
- проведення пробних занять згідно з графіком;
- проведення виховних занять, підготовка та організація свят, конкурсів, тематичних ранків, спортивних змагань, ігор та розваг згідно графіка;
- вивчення досвіду роботи педагога-організатора.

4 Орієнтовні схеми аналізу і самоаналізу виховних заходів

I. Аналіз

1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців

до проведення виховного заходу:

- ✓ мета і завдання виховного заходу;
- ✓ врахування вихованості учнів при визначенні мети і завдань;
- ✓ місце заходу в загальній системі виховної роботи.

2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу:

- ✓ роль класного керівника;
- ✓ роль учнівського активу;
- ✓ забезпечення дружньої та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки заходу;
- ✓ роль учнівської організації, органів самоврядування;
- ✓ надання тактової допомоги учням;
- ✓ участь учнів у підготовці заходу;
- ✓ наскільки правильно розподілені обов'язки;
- ✓ строки виконання, облік.

3. Аналіз проведення виховного заходу:

- ✓ організаційна функція (оформлення приміщень, організованість, злагодженість, активність учнів, майстерність учасників, дозування часу і раціональність його використання, врахування вікових особливостей. Співпраця з старшими учнями, батьками, громадськістю);
- ✓ зміст заходу (зв'язок з життям школи, села чи міста, держави, актуальність врахування проблемних питань, які хвилюють учнів, правдивість відтворення реалій оточуючого життя, врахування вікових та індивідуальних особливостей виконавців та учасників).

4. Методика проведення виховного заходу:

- ✓ оптимальність вибору форм проведення заходу;

- ✓ роль педагога, учнівського активу в проведенні заходу;
- ✓ наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками;
- ✓ активність учасників, емоційність, естетичність;
- ✓ рівень самостійності, творчості, ініціативності.

5. Результати:

- ✓ досягнення мети виховного заходу;
- ✓ чи є захід цілісним, системним;
- ✓ які частини заходу вдалились краще, які гірше;
- ✓ загальні висновки та рекомендації.

II. Самоаналіз

- Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь у виборі форми проведення заходу.
- Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи класу. Його зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.
- Мета заходу. Наскільки вона досягнута.
- Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при складанні плану, підготовці та проведенні.
- Оцінка педагогом результативності виховного заходу. Його пізнавальна і виховна цінність.
- Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.
- Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу?
- Які висновки робить сам студент-практикант на майбутнє?

Узагальнену схему аналізу виховного заходу подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Узагальнена схема аналізу виховного заходу

№ п/п	Основні параметри	Критерії ефективності заходу
1.	<i>Тема і мета заходу</i>	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	<i>Підготовка заходу</i>	Наявність і продуманість плану, відповідність етичним вимогам. Вибір і доцільність застосування дидактичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень,

		ініціативність та самостійність у їх виконанні.
3.	<i>Зміст заходу</i>	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвиваючий характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	<i>Проведення заходу</i>	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	<i>Роль та поведінка вихователя та учнів</i>	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вчителя (студента-практиканта). Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя (студента-практиканта): зміст, емоційність, грамотність, володіння голосом, міміка, жести.
6.	<i>Результативність заходу</i>	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань.
7.	<i>Загальні висновки та пропозиції</i>	Рівень підготовленості вчителя (студента-практиканта) до проведення даної форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення даної форми співпраці з учнями.

5. Допоміжні дані бази практики

VII семестр _____ - _____ н.р.

5.1. Загальні дані

Місце проходження практики _____

День практики _____

Час проведення практики _____

Класи _____

Директор школи _____

Заступник директора _____

Класний керівник _____

Методист _____

5.2. Розклад дзвінків

1 зміна

2 зміна

5.3. Напрями роботи органів учнівського самоврядування

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. План виховної роботи педагога-організатора

VII семестр _____ - _____ н.р.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. Календарний графік проходження практики

VII семестр _____ - _____ н.р.

№ з/п	Назви робіт	Клас	Відмітки про виконання
		Дата	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

8. Робочі записи під час практики (спостереження)

Схема запису спостереження

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

<i>Хід заняття</i>	<i>Методичний аналіз заняття</i>
1. Організаційна частина <i>(фіксуються етапи організаційної частини – організаційний момент, повідомлення теми, мети, завдань, мотивів проведення заняття)</i>	<i>(як пройшов організаційний момент, чи зрозуміло пояснено завдання заняття, мотиви його проведення, як відбулося налаштування учнів на роботу)</i>
2. Основна частина <i>(зазначаються етапи основної частини – актуалізація опорних знань, розповідь, бесіда, вправляння, ігри тощо)</i>	<i>(як розв'язуються завдання заняття, чи активні діти, які методи і прийоми виховного впливу застосовує вчитель (студент-практикант), чи вдало їх використано, які виховні принципи реалізуються на занятті)</i>
3. Заключна частина <i>(вказується форма проведення підсумків: запитання, вивчення настрою учнів)</i>	<i>(чи проведено підсумок заняття, який психологічний клімат панує у класі, чи задоволені діти)</i>

Висновки і пропозиції (робиться загальний висновок про проведене заняття, зазначаються позитивні сторони та недоліки, вказується стан реалізації мети і завдань заняття, рівень взаємодії вчителя (студента-практиканта з учнями)) _____

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції _____

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

– Робочі записи під час практики (спостереження) –

Спостереження № _____

Дата _____

Хто проводить _____

Клас _____

Тема виховного заходу (заняття) _____

[illegible]

Висновки і пропозиції

9.Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«_____» _____ 20__ р.

в _____ класі ЗЗСО № _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

відділення початкової, дошкільної освіти та інформаційних технологій

Луцького педагогічного фахового коледжу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Консультацію надали:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

2. Конспект перевірили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

3. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття)

Заняття № _____

Тема. _____

Мета. *(вказуються освітні, розвиваючі та виховні аспекти мети)* _____

Обладнання: *(плакати, портрети, роздатковий матеріал, репродукції картин, музичні твори, натуральна наочність тощо)*

Література: *(записується згідно бібліографічних вимог)* _____

Хід заняття

I. Вступна частина.

(організаційний момент заняття, оголошення його мети, завдань, налаштування на роботу, створення позитивної мотивації) _____

II. Основна частина.

(зазначаються етапи проведення заняття відповідно до форми проведення – бесіда, розповідь, вікторина, конкурс, тематичне свято, спортивна година та ін.)

III. Заключна частина.

(запитання до дітей, учнів до вчителя, вивчення настрою школярів, підведення підсумків виховного заняття: що вдалося зробити, що ні)

Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«_____» _____ 20__ р.

в _____ класі ЗЗСО № _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

відділення « _____ »

Луцького педагогічного фахового коледжу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Консультацію надали:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

2. Конспект перевірили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

3. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття)

Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«____» _____ 20__ р.

в _____ класі ЗЗСО № _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

відділення « _____ »

Луцького педагогічного фахового коледжу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Консультацію надали:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

2. Конспект перевірили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

3. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття)

Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«____» _____ 20__ р.

в _____ класі ЗЗСО № _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

відділення « _____ »

Луцького педагогічного фахового коледжу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Консультацію надали:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

2. Конспект перевірили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

3. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття)

Робочі записи під час практики (конспекти занять)

План-конспект

виховного заняття, проведеного

«_____» _____ 20__ р.

в _____ класі ЗЗСО № _____ м. Луцька

студентом-практикантом _____ курсу

відділення « _____ »

Луцького педагогічного фахового коледжу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Консультацію надали:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

2. Конспект перевірили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

3. Оцінку виставили:

Дата	Керівники практики	Підписи
	<i>Вчитель</i>	
	<i>Методист</i>	

(далі пишеться розгорнутий конспект заняття)

10. Критерії оцінювання видів робіт на практиці

Назва (вид) критерію	Зміст (показники) критерію / максимальна кількість балів
Залікове заняття. Обговорення та аналіз виховних занять	План-конспект заняття, консультація вчителя, консультація методиста, використання наочності, презентацій, відеозаписів. Нестандартність заняття. Максимальна кількість балів за одне заняття 15 балів.
Ведення щоденника (документація)	Якість ведення щоденника (заповнення необхідних даних). Своєчасність ведення записів, естетика записів. Максимальна кількість балів 10 балів.
Залік	Презентація, відео про проходження практики в закладі загальної середньої освіти. Максимальна кількість балів 30 балів.

11. Облік проведених виховних занять

[illegible]

про підсумки практики²

(прізвище, ім'я, по батькові)

[illegible]

У звіті описується зміст даної практики, робота з активом класу, здійснення індивідуального підходу до дітей, труднощі при проведенні виховної роботи, успішні виховні заходи, вміння і навички, які виробились під час практики, значення цієї практики у житті студента-практиканта.

[illegible]

Дата _____

Підпис _____

14. Висновок керівника практики від закладу фахової перед вищої освіти про проходження практики

VII семестр _____ - _____ н.р.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата складання заліку
« » 20 року

Керівник практики
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Оцінка:
за національною шкалою _____ (словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ECTS

Додатки

Додаток А

Орієнтовна схема спостереження та аналізу позакласного виховного заходу

№ п/п	Основні параметри	Критерії ефективності заходу
1.	<i>Тема і мета заходу</i>	Актуальність теми, відповідність виховним завданням, віковим особливостям, інтересам учнів, рівню їх вихованості. Доцільність вибраної форми.
2.	<i>Підготовка заходу</i>	Наявність і продуманість плану, відповідність методичним вимогам. Вибір і доцільність застосування методичних засобів, наочності, музичних інструментів тощо. Участь школярів у підготовці заходу і розподілу доручень, активність і самостійність в їх виконанні.
3.	<i>Зміст заходу</i>	Ідейна спрямованість та педагогічна доцільність заходу. Виховний та розвиваючий характер, відповідність змісту. Формування психологічної готовності учнів до сприйняття заходу і позитивних мотивів діяльності.
4.	<i>Проведення заходу</i>	Точність і чіткість основних етапів структури заходу. Відповідність плану (відхилення від плану, їх обґрунтованість), оптимальна тривалість.
5.	<i>Роль та поведінка вихователя та учня</i>	Участь школярів у проведенні заходу, форми їх участі. Масовість, самостійність, ініціативність. Уважність, зацікавленість, дисциплінованість учнів в процесі проведення заходу. Організаторські уміння вихователя. Стиль і тон в його роботі: винахідливість, швидкість, рішучість, емоційність, чіткість, педагогічний такт. Мова вчителя: зміст, емоційність, мобілізаційні прийоми, грамотність. Володіння голосом, міміка, жести.
6.	<i>Результативність заходу</i>	Досягнення мети виховного заходу, оптимальність розв'язання поставлених педагогічних завдань.
7.	<i>Загальні висновки та пропозиції</i>	Рівень підготовленості вихователя до проведення даної форми роботи. Пропозиції щодо удосконалення даної форми співпраці учнів.

***Вимоги до підготовки та проведення
позакласних виховних заходів***

Готуючись до заняття, практиканту слід враховувати:

1. Спільну значимість заходу.
2. Актуальність теми.
3. Вікові особливості учнів.
4. Знання та інтереси дітей.
5. Ініціативу і самодіяльність школярів.

Проводячи заняття, практикант повинен забезпечити:

- досягнення мети виховного заходу;
- організацію колективу, забезпечення свідомої дисципліни;
- послідовне і емоційне розкриття теми заходу;
- активізацію учнів на занятті;
- ефективне використання наочності та технічних засобів навчання;
- закріплення знань та підсумок заняття;
- використання активних методів і прийомів роботи з учнями.

Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу

1. Визначення мети і завдань:
 - виявлення естетичних смаків дітей та їх інтересів;
 - формування знань про різні види мистецтва.
2. Вибір форми виховної роботи і назви заходу.
3. Створення позитивного психологічного настрою: цікава розповідь про майбутній захід, мрії про його результати, написання оголошення чи створення стінгазети до цього заходу тощо.
4. Попередня підготовка: підбір змісту матеріалу, визначення засобів, підбір наочності, запрошення гостей і учасників ззовні, розподіл ролей, доручень, виготовлення костюмів, атрибутики, оформлення класу (залу).
5. Проведення виховного заходу, що передбачає:
 - початок (музичний, поточний, передмова, театралізований зачин) - для створення психологічного настрою;
 - змістова частина (предметна діяльність вихованців і педагогів, спрямована на досягнення виховної мети);
 - фінальна частина (прийняття рішення, звернення, ритуали завершення – пісня, нагородження переможців, подяка, музика) – створює визначений емоційний стан, який сприяє подальшій спільній діяльності; бажання продовжувати розпочату справу.
6. Педагогічний аналіз, який включає:
 - ступінь досягнення мети і завдань;
 - характеристика ефективності і вибраних засобів, методик і прийомів;
 - ступінь активності учасників і їх задоволення від участі у справі;
 - логічність структури виховного заходу, її ефективність;
 - характер педагогічної майстерності вихователя, манера поведінки, стосунки, взаємодія з учнями;
 - місце проведення виховного заходу в системі роботи в загальноосвітній школі.

***Орієнтовні форми діяльності (на допомогу
в плануванні творчих справ з учнівським колективом)***

1. Соціально-комунікативна діяльність

Гра «Лідер». Вибори в класі «Квітки-семипелюстки».
Ділова гра «Програма» (Як скласти програму діяльності).
Колективне планування «Ми прогнозуємо своє завтра».
а) конкурс між мікрогрупами на кращу пропозицію до плану;
б) анкета-скарбничка «Хочу, щоб було так» або «Думаю, мрію, пропоную».
в) випуск газет-блискавок з питаннями-задачами та скарбничкою пропозицій;
г) аналіз розвідки корисних справ;
д) захист проектів «Наша школа в наступному столітті».
Вибори мера міста.
Подорож в небувалі країни.
ЛНП (лабораторія невирішених проблем).
Симпозіум «Чи добре дітям в школі, після школи?»
Захист колективного проекту авторської школи.
Творча естафета знайомства класних колективів.
Збір «Розкажи мені про себе».
Збір-знайомство «Естафета улюблених занять».
Інструктивно-методичний збір «Як повести за собою».
Гра-змагання «Знання та уміння знайдуть собі застосування».
Прес-конференція.
Економічний вісник.
Клуб юних парламентаріїв.
Кінолекторій «Проблемний екран».
Клуб «Спілкування».

2. Пізнавальна діяльність

День пізнавальних ігор (куточок пізнавальних ігор, кімната таємниць і загадкових явищ, академія невідомих наук, складання тлумачного словника за певним принципом, розробка кросвордів, відкриття музею).

Захист фантастичного проекту на тему: «Людина 3000-го року», «Міжгалактичні спілкування», «Роботи і робототехніка», «Школа майбутнього».

КТС «Робінзонада».

Фестиваль мальованих фільмів пізнавальної тематики.

Прес-конференція «Сторінками твоїх підручників».

Усний журнал «Сторінками улюбленого журналу».

Конкурс «Захист улюбленої газети».

Подорож в Читай-місто.

Аукціон знань.
Турніри ерудитів і знавців.
Турніри знавців природи.
Аукціон народної мудрості про природу.
Турнір знавців поезії.
Вечори цікавої науки.
Інтелектуальний хокей.

3. Ціннісно-орієнтаційна діяльність

Анкета «Портрет мого класу» та її аналіз.
Анкета «Твої захоплення».
Вечір творчого портрету.
Клуб «Етикет не секрет».
Клуби «Спілкування», «Дзеркало», «Подружка», «Покликання».
Клуби «Пізнай себе», «Немає меж вдосконаленню».
Ігри-тренінги з культури спілкування.
Психологічний практикум.
Турніри лицарів.
Турнір майбутніх сімей.
Диспут «Що означає бути відповідальним за кохану».
Круглий стіл «Яке сучасне звучання проблеми «Батьки і діти».
Круглий стіл «Дорослі і ми».
Подорож в світ професій від А до Я.
Захист професій.
Гра «Словник ввічливих слів».
Збір-розмова «Себе, як у дзеркалі я бачу».
Педагогічна олімпіада для старшокласників «Відкрий в собі талант».

4. Художньо-естетична діяльність

Конкурс творців екологічних казок.
Конкурс художників-графіків природоохоронного плакату.
Турнір художників «Співавтор - природа».
Конкурс умільців сучасного аранжування квітів «Фантазії осені», «Зимові сюжети».
КВК, що розкриває проблеми взаємовідносин людини і природи.
Конкурс: «Природа: майстерність, фантазія».
Осінній бал.
Конкурс-захист «Пори року».
Аукціон знань про сучасну естраду.
Вечір авторської пісні «Візьми гітару».
Фестиваль мистецтв.
Виставка «Світ моїх захоплень».
Виставка «Шкільний Арбат».
Пісенний аукціон.

Турнір знавців театру.
Театральний КВК.
Конкурс «Козацькому роду нема переводу».
Конкурс «Усміхніться, джентльмени».
Гуморина - 20...
Вечір «І пробуджується поезія в мені».

5. Фізично-оздоровча діяльність

Свято «Сила + грація».
Туристична естафета.
Весела зимова спартакіада.
Спортивно-туристична гра «Слідопит».
Конкурси «Кращий бігун, кращий стрибун, кращий плавець – всяк молодець».
Подорож «Будь здоровий».
Походи по вивченню рідного краю.
Туристичними стежками Волині.
Свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я».

6. Громадсько-корисна діяльність

Розвідки корисних справ.
Ательє добрих послуг.
Майстерня по виготовленню сувенірів.
Шкільний кооператив.
День підприємництва.

Основи сценарної роботи педагога-організатора

Азбукою виховання В.О.Сухомлинський вважав подолання у молоді емоційного невігластва, виховання у неї «гармонії емоційних оцінок». При цьому педагог застерігає, що радість, гармонія почуттів, виникає не лише тоді, коли дитина сама насолоджується, а й коли вона зуміє ці почуття передати іншому. Така людина виховується через комплекс «всебічного розвитку».

Розкриття принципів і методики роботи над сценаріями виховних заходів потребує комплексного підходу, де будуть взаємодіяти і мета, і завдання, і система засобів педагогічного впливу на дитину.

Так, скажімо, готуючи сценарій виховного заходу і реалізуючи його в життя, педагог розвиває всі сторони особистості дитини, включаючи його в різні види діяльності: через осмислення суті та стилів літературного матеріалу, музичних і художніх засобів, шляхом залучення учасників до підготовки костюмів, виготовлення декорацій і т. ін., до взаємодії «Я» і творчого колективу у спільній роботі.

Отже, окремі види діяльності підлітків повинні спрямовуватися на конкретну мету, творчий задум, який знайде своє вираження у загальній формі їхньої творчості.

Щоб приступити до роботи над створенням сценарію і його впровадженню в практику табору, необхідно розкрити специфіку власне виховного закладу. При цьому слід враховувати:

емоційно-образний вплив на особистість, який доповнюється засобами театралізації, переважно інформаційно-логічного характеру, оскільки театралізація діє не міркуванням, а «живим» показом життя в образах. На емоційності у вихованні дітей наголошував свого часу і В.О.Сухомлинський: «Дуже важливо, щоб уже в дитячі роки людина взяла до серця чуже людське життя, щоб велич подвигу і горя потрясла її, відкрила в серці куточки, де виникають узи, які навіки пов'язують людину з ідеєю, з подвигом і з самопожертвою... Я твердо переконаний, що лише серце, здатне відгукнутися на тонкі порухи душі, відкрите високим ідеям, лише в такому серці живе любов до краси і добра в усіх її проявах, непримиренність до зла»;

унікальність можливостей виховної роботи в таборі в тому, що вона забезпечує широку участь підлітків і молоді, розвинену практику різноманітної самодіяльності, сприяє активному самовираженню особистості;

вікові та індивідуальні особливості дітей.

Дітям притаманний дух самоствердження, визначення життєвих інтересів. Усе це змушує педагога шукати нові прийоми реалізації логічно-емоційного задуму виховних заходів.

У всіх формах роботи надзвичайну роль відіграє використання достовірних життєвих матеріалів, які переконливо діють на думки й почуття як учасників, так і глядачів.

За своїм жанром і формою сценарій схожий на драматичний твір. В обох випадках вказуються дійові особи, зазначається, де відбувається дія. У сценарії, як і в п'єсі, є ремарки – вказівки щодо образного і звукового оформлення.

Педагог-сценарист повинен мати відібрані тексти, знати характер музики чи іншого виду мистецтва, який пропонується, для того, щоб знайти йому відповідне

місце, правильно скомпонувати матеріал.

Головним об'єднуючим компонентом у сценарії є сюжетний хід, який є зримим, образним вираженням ідейно-тематичного задуму сценарію. Це може бути пісня, музичний номер, оформлення сцени, символічний образ, дійова особа тощо.

Будь-який сценарій виховного заходу має чотири основні компоненти: експозицію, розвиток дії (основний зміст), кульмінацію, фінал. Сценарій ділиться на ряд епізодів (дій), які можуть вміщувати в собі ще дрібніші частини, які є відносно завершеними і «працюють» на розкриття основної думки конкретного епізоду.

Усі частини й епізоди повинні мати підтекст, який рухає сценарій до загальної мети виховного заходу. Звідси можна говорити про «безперервність дій», яка спостерігається у відборі матеріалу, зв'язку, засобах підтримки уваги присутніх, драматургічного напруження, «міцності на розрив» окремих епізодів, номерів. І хоча кожна дія (епізод) має «свою підводну течію», що виражає думку, почуття, настрої, усі вони підпорядковуються поставленій виховній меті.

У процесі підготовки сценарію слід продумати, щоб кожен його епізод не повторювався не лише за змістом, а й за формою, характером, настроєм.

Слід дотримуватися логіки розвитку і наростання дії, завершення кожного епізоду. Дія повинна підводити до кульмінації, в якій найяскравіше розкривається ідея сценарію.

Фінал будь-якого виховного заходу – надзвичайно важлива частина. Він повинен бути по-особливому емоційним, щоб стати найбільш сприятливим моментом для вияву активності і учасників, і виконавців. Поширеною формою фіналу є об'єднані виступи виконавців і присутніх, колективне виконання пісні, клятва, прийняття послання, звернення, марш, покладання квітів.

Щоб відібраний для сценарію матеріал перетворився на сюжет, необхідно не лише побудувати цікаві епізоди, а й знайти зв'язки між ними, створити органічні переходи від одного до іншого. З цією метою використовуються своєрідні художні прийоми монтажу матеріалу.

Контрастність, яка побудована на основі зближення протилежних, контрастних за смыслом елементів. У сценарії можуть бути протиставлені окремі номери, епізоди, частини номерів, явища, факти.

Паралелізм – прийом для підсилення висловленої думки.

Одночасність – дія на кількох майданчиках відразу. Найчастіше прийом одночасності застосовується під час проведення театралізованого свята, де включені в дію великі групи підлітків, батьки, гості. Це можна спостерігати під час проведення театралізованого Свята Нептуна, Фестивального калейдоскопу та ін.

Лейтмотив – це особливий спосіб «нагадування» глядачам і слухачам про когось або про щось: про героя, подію, певний період, а також своєрідний спосіб створення настрою. Лейтмотив може нагадувати і про основну думку сценарію. Педагогічна цінність будь-якого літературного вечора, свята, концерту визначається активністю й співучастю всіх присутніх. Для цього і сценарист, і ведучі, й учасники повинні передбачити моменти і спроби активізації аудиторії.

Прийоми активізації залежать від теми сценарію, від його структури.

Як можна активізувати, включити присутніх у хід сценарію? Є кілька способів:

а) безпосереднє звертання до присутніх (цей спосіб можна застосовувати на карнавалах тощо);

б) розміщення виконавців серед присутніх глядачів (найчастіше цей спосіб застосовують з метою одночасного розширення місця дії, під час тематичних вечорів, усних журналів тощо);

в) словесна активізація: запитання ведучого – відповіді слухачів (цей спосіб з успіхом застосовується під час проведення літературних вікторин та ігор, загадок, шарад та ін.);

г) фізична активізація (наприклад, аплодисменти або кидається кулька з концертним номером глядачам тощо);

д) гра (може бути введена в сценарій під час проведення масових видовищних дій на майданчиках, оскільки вона потребує руху, переміщення. Ігри такого плану найбільш популярні під час проведення ярмарок, карнавалів, гулянь).

Без сумніву, педагог-виховatelj застосовує лише ті засоби активізації, які підсилюють звучання теми та органічно вплітаються в хід сюжету. Художні вистави, вечори, літературні свята дають змогу використати могутню силу мистецтва живого слова з метою морального та естетичного виховання школярів. Людина разом з іншими по-різному сприймає слово, художній образ, наочну демонстрацію. Її емоції потрапляють у певну залежність від сприйняття сусідів, коригуються їх реакцією і поведінкою.

Досвід проведення виховної роботи за місцем проживання показує, що ефект масового сприйняття з повною силою виявляється лише тоді, коли виховний вплив зачіпає загальні для аудиторії почуття, апелює до спільних установок. Виходячи з цього, слід сказати, що педагог має будувати виховні заходи так, щоб у них заздалегідь передбачався сильний емоційний вплив.

Естетичне переживання, яке з'являється при сприйнятті справжнього мистецтва, швидко та активно формує певний настрій, який, у свою чергу, служить основою для появи глибоких, стійких естетичних і соціальних почуттів.

Художнє сприймання, безперечно, не припиняється на почуттєвому рівні, і власне масовий ефект не обмежується лише прискоренням формування загальних переживань, настрою, почуттів. Цей ефект зберігає силу і на рівні осмислення художнього матеріалу.

Слово є одним із головних засобів емоційного впливу на слухачів. Саме за допомогою слова створюються образи, що безпосередньо посилюють і передають дію, почуття, настрої і переживання людей. Живе слово створює атмосферу спілкування між тими, хто на сцені, і тими, хто слухач, крім того, воно несе конкретний матеріал.

Проте існує небезпека зловживання словом, коли виступаючий уже не допомагає дії, а уповільнює чи руйнує її хід. Тому, застосовуючи слово в усному виступі, слід дотримуватися певних пропорцій, аби воно було органічною частиною всієї тканини сюжету.

Важливою методичною вимогою до усного виступу в ході сценарію виховного заходу є: конкретність, яскравість форми, доцільність і доступність. Усним словом користуються і ведучі вечора, поєднуючи окремі епізоди, викладаючи те, що не піддається показу, інсценізації.

Особливо активно використовується слово в поетичній формі. ***Усі виховні заходи, де застосовується поетичне слово, можна поділити на три групи:***

- 1) заходи, які пропагують мистецтво поезії;
- 2) які використовують поезію як засіб ілюстрації;

3) які використовують поезію як ідейно-виражальний засіб театралізації.

Вирішуючи завдання виховання дітей, необхідно використовувати й різні поетичні форми. Їх доцільність і педагогічний вплив виявляються у різних формах виховних заходів: концертах різного впливу, масових святах, усних журналах, тематичних вечорах, на літературних святах тощо.

Особливу роль відіграє слово під час проведення усталених обрядів, де учасники і слухачі підкоряються емоційно-вольовому впливові мовця. Мистецтво слова у виховному заході може виконувати різні функції: домінувати, виконувати функцію провідного фактора емоційного впливу на дітей тощо. Слово може виконувати і допоміжну функцію як засіб підсилення емоційного впливу іншого виду мистецтва.

Іноді слово може виступати в ролі коментатора, виконувати фонову функцію. Скажімо, використання фрагментів кінофільму, кінодокументалістики потребує надзвичайно лаконічної словесної дії ведучого чи свідка зображуваних подій. Головна увага зосереджується на зображенні фактів, явищ, вчинків людей.

Окрім словесних засобів ідейно-емоційного впливу на слухачів, є ще ряд інших, які при вмілому використанні також активно допомагають вихователю посилити сприйняття думки, ідеї, почуттів. Серед таких засобів художньої виразності слід назвати класичну, сучасну й народну музику та пісню, кіномистецтво, найрізноманітніші технічні засоби, образотворче мистецтво, звукове та світлове оформлення.

Таким чином, масові заходи мають педагогічний вплив на дітей завдяки застосуванню різноманітних засобів художньої виразності. За такої умови кожен виховний засіб впливатиме на моральні вчинки вихованців, на вміння відчувати прекрасне.

Увесь процес діяльності дітей та вихователя при включенні їх у побудову й реалізацію будь-якого сценарію можна побачити у поданій схемі.



– Для нотаток –

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Методичне видання

Бахомент Світлана Павлівна

Ірина Володимирівна Чемерис

Щоденник студента-практиканта з пробної практики (додаткової спеціалізації «Педагог-організатор») : методична розробка

Методична розробка створена на допомогу здобувачам освіти III-го курсу педагогічного коледжу зі спеціальності 013 Початкова освіта, які проходять пробну практику з додаткової спеціалізації «Педагог-організатор» і виступають в ролі педагога-організатора в закладі загальної середньої освіти. На основі узагальненого досвіду розкрито головні питання щодо організації і проведення цього виду пробної практики.

У щоденнику зазначаються обов'язки студента-практиканта, завдання і зміст педагогічної практики з додаткової спеціалізації, схема аналізу виховних заходів, записів спостережень, конспектів виховних заходів. Подаються бланки записів необхідної документації: допоміжні дані бази практики, план виховної роботи педагога-організатора, графік пробних виховних заходів, звіт про підсумки проходження практики.

УДК 377.8 : 371.383